



**AYUNTAMIENTO DE
VILLAVICIOSA DE CÓRDOBA
(Córdoba)**

ANEXO I (modelo de solicitud)

Dº/Dª

con domicilio en

Municipio Provincia CP

DNI Teléfono

correo electrónico.....

EXPONE:

Que habiendo tenido conocimiento de la convocatoria de una Bolsa de Trabajo Temporal del Ayuntamiento de Villaviciosa de Córdoba y aceptando las bases de la convocatoria, por la presente.

SOLICITA:

Ser incluido en la Bolsa de Trabajo correspondiente al siguiente puesto de trabajo:

- AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A
- MONITOR/A SOCIO-CULTURAL
- OFICIAL/A 1ª ALBAÑIL
- PEÓN/A ALBAÑIL
- PERSONAL DE LIMPIEZA
- JARDINERO/A
- AYUDANTE DE MANTENIMIENTO

DOCUMENTACIÓN A APORTAR:

- DNI
- AYUDANTE DE MANTENIMIENTO
- INFORME DE VIDA LABORAL ACTUALIZADO
- EXPERIENCIA PROFESIONAL (se acreditará mediante certificado expedido por la Administración Pública o empresa contratante o contratos de trabajo debidamente registrados o alta en autónomo, no se valorará experiencia que no se acredite documentalmente y siempre que este relacionada con el puesto demandado)
- CURSOS FORMACIÓN (cursos de formación, seminarios, jornadas y congresos se acreditarán mediante Diploma o certificado de asistencia, expedido por centro u organismo oficial).
- AUTORIZO al Ayuntamiento de Villaviciosa a consultar las contrataciones realizadas con el mismo y así no tener que presentar documentación de dichos contratos.
- TITULACIÓN ACADÉMICA
- CARNET DE CONDUCIR (obligatorio para jardinero y ayudante de mantenimiento).
- Certificado de Delitos de Naturaleza Sexual para personas físicas (plaza monitor/a socio-cultural)



**AYUNTAMIENTO DE
VILLAVICIOSA DE CÓRDOBA
(Córdoba)**

Villaviciosa de Córdoba a _____ de _____ del 2025.

Fdo.: _____

Sra. Alcaldesa-Presidenta del Excmo. Ayuntamiento de Villaviciosa de Córdoba.



**AYUNTAMIENTO DE
VILLAVICIOSA DE CÓRDOBA
(Córdoba)**

**ANEXO IV
AUTOBAREMACIÓN DE MÉRITOS ALEGADOS Y ACREDITADOS**

1.- TITULACIÓN ACADÉMICA (máx. 2,5 puntos)		
Titulación	Puntos	Asignación Tribunal

2.- FORMACIÓN COMPLEMENTARIA (máx. 2 puntos)			
Cursos impartidos por Organismos (0,005 puntos por hora)	Horas	Puntos	Asignación Tribunal

3.- EXPERIENCIA PROFESIONAL (máx. 2,5 puntos)			
Administración Pública (0,005 puntos por día completo trabajado)	Días	Puntos	Asignación Tribunal



**AYUNTAMIENTO DE
VILLAVICIOSA DE CÓRDOBA
(Córdoba)**

Empresas privadas y autónomos (0,003 puntos por día completo trabajado)	Días	Puntos	Asignación Tribunal

	Admon Publica	Empresas Privadas Y Autónomos	Asignación Tribunal
TOTAL EXPERIENCIA PROFESIONAL			

	TITULACIÓN	FORMACIÓN	EXPERIENCIA	DEMANDANTE EMPLEO	Asignación Tribunal
TOTAL PUNTUACIÓN					

Villaviciosa de Córdoba a _____ de _____ del 2025.

Fdo.: _____

Sra. Alcaldesa-Presidenta del Excmo. Ayuntamiento de Villaviciosa de Córdoba.