



AYUNTAMIENTO
VILLAVICIOSA DE
CÓRDOBA

ANEXO I (modelo de solicitud)

D^o/D^acon
domicilio en
Municipio Provincia
DNITeléfono
correo electrónico.....

EXPONE:

Que habiendo tenido conocimiento de la convocatoria de una Bolsa de Trabajo Temporal del Ayuntamiento de Villaviciosa de Córdoba y aceptando las bases de la convocatoria, por la presente.

SOLICITA:

Ser incluido en la Bolsa de Trabajo correspondiente al siguiente puesto de trabajo:

- AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A
- MONITOR/A SOCIO-CULTURAL
- OFICIAL/A 1^a ALBAÑIL
- PEÓN/A ALBAÑIL
- PERSONAL DE LIMPIEZA
- JARDINERO/A
- AYUDANTE DE MANTENIMIENTO

DOCUMENTACIÓN A APORTAR:

- DNI
- INFORME DE VIDA LABORAL ACTUALIZADO
- EXPERIENCIA PROFESIONAL (se acreditará mediante certificado expedido por la Administración Pública o empresa contratante o contratos de trabajo debidamente registrados o alta en autónomo, no se valorará experiencia que no se acredite documental y siempre que este relacionada con el puesto demandado)
- CURSOS FORMACIÓN (cursos de formación, seminarios, jornadas y congresos se acreditarán mediante Diploma o certificado de asistencia, expedido por centro u organismo oficial).
- AUTORIZO al Ayuntamiento de Villaviciosa a consultar las contrataciones realizadas con el mismo y así no tener que presentar documentación de dichos contratos.
- TITULACIÓN ACADÉMICA
- CARNET DE CONDUCIR (obligatorio para jardinero y ayudante de mantenimiento).
- Certificado de Delitos de Naturaleza Sexual para personas físicas (plaza monitor/a socio-cultural)

Declaro bajo juramento que cumplo los requisitos recogidos en la Base Quinta de las Bases Reguladoras que rigen el procedimiento para acceder a la Bolsa de Trabajo y me responsabilizo de la veracidad de las copias de los documentos aportados al procedimiento, por lo que no es necesario documentos compulsados.

Villaviciosa de Córdoba, de de 2024.

Fdo.: _____

Sra. Alcaldesa-Presidenta del Excmo. Ayuntamiento de Villaviciosa de Córdoba.

ANEXO IV

AUTOBAREMACION DE MÉRITOS ALEGADOS Y ACREDITADOS

| 1.- TITULACIÓN ACADÉMICA (máx. 2,5 puntos) | |
|---|---------------------|
| Titulación | Asignación Tribunal |
| | |

| 2.- FORMACIÓN COMPLEMENTARIA (máx. 2 puntos) | | |
|---|-------|---------------------|
| Cursos impartidos por Organismos (0,005 puntos por hora) | Horas | Asignación Tribunal |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

| 3.- EXPERIENCIA PROFESIONAL (máx. 2,5 puntos) | | |
|---|------|---------------------|
| Administración Pública (0,005 puntos por día completo trabajado) | Días | Asignación Tribunal |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

ANEXO IV

| Empresas privadas y autónomos (0,003 puntos por día completo trabajado) | Días | Asignación Tribunal |
|--|------|------------------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

| | Admon Publica | Asignación Tribunal |
|--------------------------------------|------------------|------------------------|
| TOTAL EXPERIENCIA PROFESIONAL | | |

| | TITULACIÓN | FORMACIÓN | EXPERIENCIA | Asignación Tribunal |
|-------------------------|------------|-----------|-------------|------------------------|
| TOTAL PUNTUACIÓN | | | | |

En Villaviciosa de Córdoba a de 2024

Fdo.