



AYUNTAMIENTO
VILLAVICIOSA DE CÓRDOBA

DECLARACIÓN RESPONSABLE PARA LA EJECUCIÓN DE OBRAS

DATOS DEL DECLARANTE

Apellidos y Nombre o Razón Social		NIF/CIF/Pasaporte/NIE				
En representación de		NIF/CIF/Pasaporte/NIE				
Domicilio a efectos de notificación (nombre de la vía)		Nº	Letra	Esc.	Piso	Puerta
Municipio		Provincia		Código Postal		
Teléfono fijo	Teléfono Móvil	Correo Electrónico				

DATOS DE LA ACTUACIÓN

Emplazamiento (nombre vía, nº/ polígono, parcela)		Referencia Catastral
Resoluciones previas sobre la edificación (nº licencia, resolución AFO/RLFO)		Nº Finca Registral
Descripción de las obras a realizar		
Fecha de inicio de obras	Duración prevista de las obras	Superficie de las obras

PRESUPUESTO DE EJECUCIÓN MATERIAL

Técnico Redactor del documento Técnico (rellenar si procede)		Titulación
Dirección Facultativa (rellenar si procede, indicando su función)		Titulación

Plaza de Andalucía, 1
14300 Villaviciosa de Córdoba
Tfno: 957-36-00-21
Fax: 957-36-01-13
www.villaviciosadecordoba.es



Medios Auxiliares (rellenar si procede)	Ocupación de la vía pública		Duración de la Ocupación
	<input type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No	

Otras cuestiones de interés (afección a normativa sectorial, afección a BIC o edificios catalogados, etc.)

DOCUMENTACIÓN QUE SE APORTA

I. Documentación administrativa (señalar lo que proceda):

- Documentación que acredita la personalidad del declarante o la representación que ostenta.
- Documento justificativo del abono de la Tasa por prestación de Servicios Urbanísticos conforme a la Ordenanza Fiscal.
- Documento justificativo del abono del Impuesto de Construcciones, Instalaciones y Obras (ICIO) conforme a la Ordenanza Fiscal.
- Impreso de Estadística de Construcción del Ministerio de Fomento, si procede.
- Aval o justificante del depósito constituido en garantía por los desperfectos y daños que se pudieran ocasionar a bienes públicos.
- Aval o justificante del depósito constituido para garantizar la correcta gestión de los residuos de la construcción o demolición.
- Autorización o concesión que sean exigibles de conformidad con lo establecido en la normativa reguladora del patrimonio de las Administraciones Públicas.
- Autorizaciones o informes de administrativos precisos con carácter previo (indicar):

- Otra documentación administrativa (indicar):

NOTA: Cuando las obras que se declaran requieran de alguna autorización o informe administrativo previo para el ejercicio del derecho conforme a la normativa sectorial de aplicación no podrá presentarse la declaración responsable sin que la misma se acompañe de los mismos o, en su caso, del certificado administrativo del silencio producido.



Documentación técnica según alcance la obra (señalar la que proceda)

A) Obras sujetas a proyecto conforme a la Ley 38/1999, de 5 de noviembre, de Ordenación de la Edificación.

- Proyecto Básico conforme a Ley 38/1999 de Ordenación de la Edificación. Además de la siguiente:
 - En su caso, documentación gráfica básica de elementos de infraestructuras o instalaciones que pudieran precisarse.
 - Declaración responsable del técnico u otro documento emitido por el colegio profesional, en el que conste la identidad y habilitación profesional del técnico que lo suscribe.
 - Otra documentación técnica exigible.

NOTA: El inicio de las obras requerirá, en cualquier caso, la presentación de la documentación del apartado siguiente.

- Proyecto Básico y de Ejecución conforme a Ley 38/1999 de Ordenación de la Edificación. Proyecto de Ejecución visado por el Colegio Profesional. Además de la siguiente:
 - Proyectos parciales u otros documentos técnicos sobre tecnologías específicas o instalaciones.
 - Estudio de Seguridad y Salud o Estudio Básico en su caso, visados por el colegio profesional correspondiente.
 - Estudio de gestión de los residuos de construcción y demolición.
 - Otra documentación prevista por las normas sectoriales que haya de presentarse ante el Ayuntamiento para la ejecución de obras.
 - Otra documentación técnica exigible.

B) Obras que requieren intervención de técnico, pero no Proyecto:

- Memoria descriptiva de los actos.
- Mediciones y presupuesto detallado de las obras. Memoria justificativa.
- Proyectos parciales u otros documentos técnicos de tecnologías específicas o instalaciones.
- En intervenciones en edificios existentes, declaración del técnico de que la intervención no afecta a la estructura del edificio, si fuera el caso.
- Estudio de seguridad y salud o Estudio básico de seguridad y salud, si procede.
- Estudio de gestión de los residuos de construcción y demolición, si procede.
- Para el caso que no sea obligatorio el visado: declaración responsable del técnico u otro documento emitido por el colegio profesional, en el que conste la identidad y habilitación profesional del técnico que lo suscribe.
- Otra documentación técnica exigible.

C) Obras que no requieren intervención de técnico:

- Memoria descriptiva de los actos.
- Presupuesto de ejecución o Presupuesto del contratista.



DECLARACIÓN RESPONSABLE

El abajo firmante DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD que los datos reseñados en la presente declaración son ciertos, así como todos los documentos que se adjuntan, y específicamente:

Primero.- Que las obras objeto de la presente declaración cumplen las determinaciones y requisitos establecidos en el instrumento de planeamiento y en la normativa urbanística y sectorial aplicables, y que están dentro de las obras admitidas en atención a la clase y categoría de suelo y al régimen en que se encuentra la edificación (legal, AFO, RLFO).

Segundo.- Que en el caso de llevarse a cabo en inmueble que se encuentre en situación de fuera de ordenación o asimilado a fuera de ordenación, renuncio expresamente al posible incremento del valor del inmueble que pudiera producirse como consecuencia de la ejecución de las obras.

Tercero.- Que me comprometo a ejecutar las obras o exigir a la empresa o autónomo que las ejecute, en su caso, el cumplimiento de la legislación vigente en materia de prevención de riesgos laborales y seguridad en las obras de construcción, y que la gestión de los residuos se llevará a cabo según lo establecido en la normativa en materia de gestión de residuos de la construcción y, cuando corresponda, con arreglo a las medidas establecidas en la legislación medioambiental para la eliminación de residuos peligrosos.

En a de de

Fdo.

El declarante o su representante legal.

EFFECTOS DE LA DECLARACIÓN RESPONSABLE.

- 1.** La declaración responsable faculta para realizar las obras pretendidas desde el día de su presentación, siempre que vaya acompañada de la documentación necesaria en cada caso, y sin perjuicio de las facultades de comprobación, control e inspección posterior que corresponda a este Ayuntamiento.
- 2.** La declaración responsable autoriza para realizar los actos objeto de la misma por un plazo que no podrá ser superior a seis meses para iniciar las actuaciones y de dos años para la terminación de estas, salvo para las actuaciones que, por su naturaleza, tengan una vigencia indefinida
- 3.** La ocupación/utilización del edificio o establecimiento así como el inicio de la actividad precisara, en su caso, la preceptiva declaración responsable en el modelo correspondiente.
- 4.** De conformidad con lo previsto en la legislación básica de procedimiento administrativo común, por resolución de este Ayuntamiento se declarara la imposibilidad de continuar la actuación declarada, sin perjuicio de las responsabilidades penales, civiles o administrativas a que hubiera lugar, desde el momento en que se tenga constancia de alguna de las siguientes circunstancias:
 - La inexactitud, falsedad u omisión de carácter esencial en cualquier dato, manifestación o documento que se acompañe o incorpore a la declaración responsable.
 - La no presentación ante este Ayuntamiento de la documentación requerida para acreditar el cumplimiento de lo declarado.
 - La inobservancia de los requisitos impuestos por la normativa aplicable.
 - El incumplimiento de los requisitos necesarios para el uso previsto.
- 5.** En ningún caso se entenderán adquiridas por declaración responsable facultades en contra de la legislación o el planeamiento urbanístico de aplicación. Las actuaciones sujetas a declaración responsable que se realicen sin haberse presentado la misma, cuando sea preceptiva, o que excedan de las declaradas, se consideraran como actuaciones sin licencia a todos los efectos, aplicándoseles el mismo régimen de protección de la legalidad y sancionador que a las obras y usos sin licencia.
- 6.** Serán responsables con carácter exclusivo de la veracidad de los datos aportados, y dentro del marco de responsabilidades establecido por la normativa aplicable, los promotores y los técnicos firmantes de los correspondientes certificados presentados, cuando proceda, pudiendo conllevar además la correspondiente instrucción de expediente sancionador.

De conformidad con lo establecido en el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/44/CE (Reglamento general de protección de datos (en adelante RGPD) y en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales (LOPD-GDD), se informa al interesado que sus datos personales serán tratados conforme a las disposiciones del citado reglamento por el AYUNTAMIENTO DE VILLAVICIOSA, con domicilio en Plaza de la Constitución nº1, 14300 Villaviciosa de Córdoba (Córdoba). La finalidad de este tratamiento de datos relacionados con el ejercicio de las funciones públicas de ordenación y control de la actividad profesional que AYUNTAMIENTO DE VILLAVICIOSA tiene asignadas legal o estatutariamente. En cualquier caso podrá indicar la revocación del consentimiento dado, así como ejercitar los derechos de acceso, rectificación o supresión, la limitación del tratamiento u oponerse, así como el derecho a la portabilidad de los datos. Estas peticiones deberán realizarse en Plaza de la Constitución nº1, 14300 Villaviciosa de Córdoba (Córdoba). Se informa que también puede presentar una reclamación, si así lo considera, ante la Agencia Española de Protección de Datos. Puede consultar la información adicional y detallada sobre protección de datos en nuestra política de protección de datos alojada en www.villaviciosadecordoba.es/aviso-legal